Załącznik do zarządzenia dyrektora PSP w Gosprzydowej nr 1/2023/2024 z dnia 14 września 2023 roku.

REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Publicznej Szkoły Podstawowej
im. Jana Brzechwy
w Gosprzydowej

Podstawa prawna: art. 68 ust. 1 pkt 1 ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe

Postanowienia ogólne
Świetlica jest integralną częścią szkoły. Realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym.

Cele i zadania świetlicy szkolnej
Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój dziecka, jego zainteresowań, uzdolnień oraz umiejętności.

Cele szczegółowe

- Realizacja zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły.
- Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno-moralnej (odpowiednie zachowanie w szkole, w domu i środowisku lokalnym).
- Organizowanie zespołowej nauki, wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy.
- Rozbudzanie, rozwój zainteresowań i zdolności oraz dociekliwości poznawczej.
- Propagowanie reguł komunikacji interpersonalnej oraz kształtowanie wrażliwości uczuciowej uczniów.
- Kształtowanie zdrowego i bezpiecznego stylu życia, budowanie motywacji do zachowań prozdrowotnych.

Zadania świetlicy

- Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed lub po obowiązkowych zajęciach dydaktycznych.
- Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa w czasie pobytu w świetlicy.
- Wytwarzanie dobrego klimatu do nawiązywania kontaktów dziecka z nauczycielem.
- Kształtowanie właściwej postawy społeczno – moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
- Organizowanie zespołowej nauki.
- Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej, pomoc uczniom mającym trudności w nauce.
- Niesienie pomocy w każdej sytuacji , która przysparza dzieciom istotnych trudności.
- Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie czasu wolnego, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, sportu i zabawy na świeżym powietrzu.
- Wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań poprzez dostarczanie okazji do różnorodnej ekspresji (plastycznej, muzycznej, dramatycznej).
- Organizowanie konkursów świetlicowych i szkolnych dających możliwość szerszego udziału wychowanków w życiu szkoły oraz prezentacji na forum szkoły.
- Stała, systematyczna współpraca z rodzicami, wychowawcami, logopedą, psychologiem i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania napotkanych trudności wychowawczych.
- Udział świetlicy w życiu społecznym szkoły i środowiska lokalnego.

- Organizowanie samorządności świetlicowej i współodpowiedzialności za dobro wspólne.

Założenia organizacyjne

- Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy rodziców lub innych okoliczności życiowych.
- Uczniowie mogą korzystać z opieki świetlicy w godzinach ustalanych na początku każdego roku szkolnego. Poza godzinami pracy świetlicy pełną odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
- Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie do świetlicy szkoły kompletnie wypełnionej przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka – "Karty Zgłoszenia Dziecka do Świetlicy Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gosprzydowej".
- Niekompletnie wypełniona przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka karta nie zostanie przyjęta, co będzie skutkowało nieprzyjęciem dziecka do świetlicy.
- Zawarte w karcie zgłoszenia informacje stanowią podstawę do przyjęcia dziecka do świetlicy oraz będą pomocne wychowawcom świetlicy we właściwym postępowaniu z dzieckiem podczas jego pobytu w świetlicy.
- Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących oraz dzieci z rodzin wymagających wsparcia.
- Świetlica realizuje swoje zadania zgodnie z opracowanym planem pracy uwzględniającym potrzeby edukacyjne i rozwojowe dzieci oraz ich możliwości psychofizyczne.
- Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

Zasady funkcjonowania świetlicy

- W świetlicy zadania realizowane są zgodnie z planem pracy.
- Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za dzieci, które zostały przyprowadzone lub zgłosiły się do niej samodzielnie przed lub po zajęciach lekcyjnych w godzinach pracy świetlicy.
- Wszelkie informacje dotyczące sposobu odbierania/wychodzenia dzieci do domu lub na zajęcia dodatkowe muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy przez rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnej.
- W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.
- Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania wychowawców świetlicy o zmianie sytuacji rodzinnej dziecka i przedstawienia odpowiednich dokumentów prawnych potwierdzających ten fakt (np. postanowienie sądu w sytuacji pozbawienia praw rodzicielskich czy wyłączenia opieki).
- Rodzice zobowiązani są do punktualnego odbioru dzieci ze świetlicy.
- Uczeń nie może przebywać na terenie szkoły bez opieki rodzica/ prawnego opiekuna przed godziną rozpoczęcia pracy świetlicy, a także po jej zakończeniu.
- W Świetlicy uczniowie nie mogą bez zgody nauczyciela świetlicy korzystać z telefonów komórkowych, MP3, MP4, Smartwatch itp. Umożliwiony jest kontakt tylko z Rodzicami/Opiekunami prawnymi na prośbę ucznia za zgodą nauczyciela świetlicy.
- Za rzeczy zniszczone przez dziecko przebywające w świetlicy odpowiada rodzic/opiekun prawny.

- Za rzeczy przynoszone przez dzieci do świetlicy, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
- Wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy lub samowolnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.

Przyprowadzanie dzieci do świetlicy

- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
- Świetlica przyjmuje dzieci w godzinach swoje pracy. Za bezpieczeństwo dzieci przyprowadzonych do szkoły w innych godzinach odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
- Przed zajęciami lekcyjnymi dzieci poniżej 7 roku życia są przyprowadzane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście do świetlicy i powierzane pod opiekę nauczyciela.
- Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie przychodziło do świetlicy biorą na siebie odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w drodze do świetlicy szkolnej.
- Dziecko przychodząc do świetlicy zgłasza się do wychowawcy w celu zapisania na listę obecności.
- W zadeklarowanych przez rodzica/opiekuna prawnego w karcie zgłoszenia terminach popołudniowych, obecność dziecka na zajęciach jest obowiązkowa.
- W przypadku, gdy mimo deklaracji w karcie zgłoszenia, dziecko nie udaje się na świetlicę, wymagane jest pisemne zwolnienie podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego.
- Uczniowie klas I-III przyprowadzani są na zajęcia świetlicowe przez nauczyciela, z którym mieli ostatnie zajęcia.

Odbieranie dzieci ze świetlicy

- Rodzice/opiekunowie prawni odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej zgłaszają ten fakt nauczycielowi świetlicy.
- Nauczyciel może wydać dziecko po osobistym zweryfikowaniu tożsamości osoby odbierającej dziecko z listą osób uprawnionych do jego odbioru. W każdej sytuacji budzącej wątpliwości, nauczyciel kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
- Odbiór dzieci ze świetlicy możliwy jest wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych bądź inne osoby pełnoletnie przez nich upoważnione na piśmie.
- Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze świetlicy przez upoważnioną przez nich osobę.
- Rodzice/opiekunowie prawni po odebraniu dziecka przejmują nad nim odpowiedzialność nawet, jeśli przebywają na terenie szkoły.
- Wnioski dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców muszą być poświadczone orzeczeniem sądowym.
- Samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy w godzinach popołudniowych, przed zadeklarowaną w karcie zgłoszenia godziną zakończenia obecności na świetlicy, wymaga pisemnego zwolnienia podpisanego przez rodzica/opiekuna prawnego i jest możliwe tylko w przypadku dzieci, które mają ukończone 7 lat. W przypadku dzieci

młodszych, ich odebrania zawsze musi dokonać rodzic/opiekun prawny lub osoba przez nich upoważniona.

- Uczeń nie może być zwolniony z zajęć ani opuścić świetlicy na podstawie telefonu od rodziców/opiekunów.
- Uczeń wychodzący ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi świetlicy.
- Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona przychodzący po dziecko do świetlicy przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
- Wyjście ucznia na zajęcia dodatkowe jest możliwe tylko wówczas, gdy rodzic dostarczy do świetlicy pisemną zgodę na udział dziecka w tych zajęciach.
- Uczeń odebrany ze świetlicy szkolnej przez rodzica/opiekuna prawnego nie może być w danym dniu przyjęte powtórnie.
- Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
- W przypadku odbioru dziecka przez osobę niezgłoszoną w karcie zgłoszenia, rodzic zobowiązany jest do przedstawienia pisemnej, jednorazowej zgody zawierającej dane osoby upoważnionej do odbioru dziecka w danym dniu z odpowiednią datą oraz podpisem rodzica.

Sytuacje szczególne

- Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są przyprowadzać do szkoły dzieci zdrowe. Dzieci zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- W przypadku objawów zachorowania dziecka na terenie szkoły rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani o tym fakcie telefonicznie.
- Nauczyciel odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej dziecko wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub przejawia agresywne zachowania i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku odpowiedniego bezpieczeństwa. W tym przypadku nauczyciel wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną do odbioru dziecka osobę, sporządza notatkę służbową oraz informuje o zdarzeniu dyrektora szkoły.
- W przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny zaprzecza, że jest w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innego środka psychoaktywnego nauczyciel może prosić o pomoc Policję w celu stwierdzenia w/w faktu.
- W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami/opiekunami prawnymi bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w karcie zgłoszenia i ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
- W sytuacji, gdy wychowawca nie może nawiązać kontaktu z rodzicami, opiekunami lub osobami upoważnionymi w karcie zgłoszenia, informuje przełożonego o zaistniałej sytuacji. W takiej sytuacji szkoła ma prawo wezwać Policję w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów prawnych ucznia oraz zapewnienia uczniowi odpowiedniej opieki.
- Jeśli dziecko zostało odebrane po godzinach pracy świetlicy, nauczyciel sporządza notatkę służbową.

Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy
Do zadań nauczycieli-wychowawców świetlicy należy w szczególności:

- Dbałość o bezpieczeństwo uczniów.
- Przeprowadzanie zajęć tematycznych.
- Organizowanie pomocy w nauce.
- Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
- Organizowanie spacerów i wypoczynku na świeżym powietrzu.
- Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów.
- Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
- Tworzenie warunków do odrabiania lekcji.
- Współpraca z rodzicami, wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, pedagogiem, logopedą, psychologiem.
- Prowadzenie dokumentacji świetlicy, w tym, dziennika zajęć w świetlicy i odnotowywanie w dzienniku zajęć świetlicy obecności dzieci na zajęciach świetlicowych.
- Prezentacja informacji o organizacji i pracy świetlicy na stronie internetowej szkoły i szkolnym facebooku wytworów dzieci.
- Dbałość o ład, prządek, estetykę świetlicy oraz wyposażenie i pomoce dydaktyczne.

Obowiązki ucznia przebywającego na świetlicy
Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest w szczególności do:

- Każdorazowego informowania wychowawcy świetlicy o swoim przyjściu i wyjściu.
- Wykonywania poleceń wychowawcy świetlicy.
- Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków.
- Odrabiania zadań domowych w wyznaczonym czasie.
- Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
- Poszanowania sprzętów i wyposażenia świetlicy i szkoły.
- Poszanowania własności innych osób.
- Poszanowania ciszy i spokoju oraz pracy innych osób.
- Kulturalnego zachowania.
- Przestrzegania regulaminu świetlicy.

Dokumentacja świetlicy

- Dziennik zajęć.
- Karty zgłoszeń dziecka do Świetlicy Szkolnej Publicznej Szkoły Podstawowej w Gosprzydowej.
- Plan pracy Świetlicy Szkolnej.
- Regulamin świetlicy.

Uwagi

- Rodzice/opiekunowie prawni dzieci sporadycznie uczęszczających na świetlicę są zobowiązani do wcześniejszego pisemnego powiadomienia nauczyciela świetlicy o godzinie przyjścia i wyjścia ze świetlicy ich dziecka.
- Wszystkie wymienione w regulaminie zwolnienia muszą mieć formę pisemną i być skierowane do nauczyciela prowadzącego zajęcia na świetlicy szkolnej. Obok

tradycyjnej formy pisemnej można wykorzystywać wyłącznie korespondencję przez dziennik elektroniczny obowiązujący w szkole.
Zwolnienia i wszelka korespondencja prowadzona inaczej niż w/w, a w szczególności telefonicznie, przez media społeczne, za pomocą komunikatorów itp. nie będzie uwzględniana.